



FICHE
FLE Présentiel / Visio

| | |
|---------------------------|---|
| Code RS : | |
| Certification : | Le Robert |
| Organisme Certificateur : | |
| Prérequis : | Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme |
| Modalité d'admission : | Test de langues basé sur le Cadre Européen Commun de Références pour les langues. Analyse des besoins spécifiques. Entretien par téléphone ou au centre pour finaliser l'évaluation de niveau et nos recommandations |
| Objectif général : | Remise à Niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation |
| Objectif pédagogique : | Formation sur-mesure suite à un test écrit afin d'évaluer et détecter vos difficultés : - Expression écrite : rédiger clairement, avec une bonne syntaxe et un vocabulaire riche. Décrire, synthétiser, reformuler, argumenter. - Revoir et consolider la syntaxe soit l'ordre des mots et la construction des phrases L'utilisation d'un vocabulaire adapté et précis. L'orthographe lexicale (celle de l'écriture des mots) et grammaticale (les accords afin d'identifier clairement les fonctions des mots dans la phrase et finalement de la comprendre). - Révision et consolidation de la grammaire et de la conjugaison - Exercices pratiques à l'écrit : courriels, notes, courriers, présentations,... Un travail personnel important est conseillé. Préparation à la Certification |
| Contenu : | Objectifs et contexte de la certification : La Certification Le Robert mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite. La certification est obligatoire et est organisée à distance à l'issue de la formation. Durée : 2 heures. La certification est incluse dans le coût de la formation. Compétences attestées : Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française : <ul style="list-style-type: none">• Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin)• Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux• Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison |

| | |
|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Accorder correctement les éléments du groupe nominal • Accorder correctement un verbe avec son sujet • Accorder correctement un participe passé <p>S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis • Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction • Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils |
| Points forts : | <p>Formateurs professionnels de la formation pour adultes. Suivi pédagogique régulier. Programme sur-mesure par rapport aux difficultés de l'apprenant. Préparation à la Certification. Grande variété des activités.</p> |
| Durée : | De 20 heures à 50 heures |
| Résultats attendus : | <p>Pouvoir développer ses compétences en français écrit par rapport au langage professionnel et/ou général. L'épreuve en ligne à distance comporte 350 questions.</p> <p>5 types d'exercices sont proposés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dictée de mots et d'expressions • Phrases à compléter en insérant un mot • Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement • Questions à choix multiple • Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur <p>Durée de la certification : environ 2H Le stagiaire s'engage à passer la certification en fin de module de formation. Le coût de la certification est incluse dans le prix de la formation.</p> |
| Fiche RS : | https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5800/ |
| Lien CPF présentiel : | Cliquez Ici |
| Lien CPF Visio : | Cliquez Ici |