



FICHE

Anglais Présentiel/ Visio

Code RS :	RS5871
Certification :	LINGUASKILL
Organisme Certificateur :	Cambridge
Prérequis :	Les candidats doivent disposer d'un niveau minimum estimé à A2 (niveau CECRL) à l'issue du parcours de préparation à la certification, ou pour se présenter en candidature individuelle à celle-ci. Le niveau est évalué à l'aide d'un test de positionnement. Ils doivent également utiliser l'anglais dans le cadre de leur activité professionnelle.
Modalité d'admission :	Test de langues basé sur le Cadre Européen Commun de Références pour les langues. Analyse des besoins spécifiques. Entretien par téléphone ou au centre pour finaliser l'évaluation de niveau et nos recommandations
Objectif général :	Remise à Niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation
Objectif pédagogique :	Formation sur-mesure suite à un test écrit afin d'évaluer et détecter vos difficultés : - Expression écrite : rédiger clairement, avec une bonne syntaxe et un vocabulaire riche. Décrire, synthétiser, reformuler, argumenter. - Revoir et consolider la syntaxe soit l'ordre des mots et la construction des phrases L'utilisation d'un vocabulaire adapté et précis. L'orthographe lexicale (celle de l'écriture des mots) et grammaticale (les accords afin d'identifier clairement les fonctions des mots dans la phrase et finalement de la comprendre). - Révision et consolidation de la grammaire et de la conjugaison - Exercices pratiques à l'écrit : courriels, notes, courriers, présentations,... Un travail personnel important est conseillé. Préparation à la Certification
Contenu :	Objectifs et contexte de la certification : "Linguaskill from Cambridge - anglais" évalue des compétences professionnelles d'anglais selon l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C1+. De ce fait, les résultats des candidats peuvent être comparés aux standards internationaux. "Linguaskill from Cambridge - anglais" permet de mesurer efficacement le niveau d'anglais professionnel d'actifs (et par là même, de mesurer leurs progressions à l'issue de cursus de formation) d'une part, et d'autre part, d'attester de compétences telles qu'attendues par le marché de l'emploi.

	<p>Le public cible sont des professionnels qui pratiquent soit un anglais business, dans le cadre de fonctions administratives et commerciales, soit un anglais professionnel général, par exemple pour des métiers liés au tourisme, en contact avec le public (une hôtesse de l'air, un guide touristique, etc.).</p> <p>Ils utilisent donc l'anglais en raison de la nature internationale de leur activité et/ou en raison de l'origine étrangère de leur clientèle.</p> <p>Compétences attestées :</p> <p>Analyser des textes rédigés en anglais, afin d'en extraire et d'en restituer des informations utiles et transférables à son activité professionnelle.</p> <p>Analyser un dialogue ou une communication orale en anglais, portant sur des sujets professionnels variés, afin d'en extraire les éléments utiles et transférables à son activité professionnelle.</p> <p>Rédiger des textes en langue anglaise, portant sur une gamme de sujets variés, afin de communiquer des informations à destination d'un public professionnel.</p> <p>Converser en langue anglaise de façon formelle ou informelle, afin de transmettre des messages dans un environnement professionnel.</p> <p>Modalités d'évaluation :</p> <p>Evaluations en ligne, au moyen de mises en situations pratiques orales et écrites.</p>
Points forts :	<p>Formateurs professionnels de la formation pour adultes.</p> <p>Suivi pédagogique régulier.</p> <p>Programme sur-mesure par rapport aux difficultés de l'apprenant.</p> <p>Préparation à la Certification.</p> <p>Grande variété des activités.</p>
Durée :	De 20 heures à 50 heures
Résultats attendus :	"Linguaskill from Cambridge - anglais" applique l'échelle du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), du niveau A2 au niveau C1+
Fiche RS :	https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5871/
Lien CPF présentiel :	Cliquez Ici
Lien CPF Visio :	Cliquez Ici