



FICHE

Anglais Présentiel/ Visio

Code RS :	RS5664
Certification :	CLOE
Organisme Certificateur :	CCI France
Prérequis :	<p>Avant toute formation préparant à une certification CLOE l'organisme de formation réalise un test de positionnement avec un résultat exprimé selon le CECRL.</p> <p>Le niveau A1 est requis avant formation et le niveau A2 est le seuil minimum pour délivrer un Certificat CLOE.</p> <p>Selon un barème préétabli, le centre de formation fixe un objectif de résultat en fonction du niveau de maîtrise visé et de l'activité professionnelle du candidat.</p>
Modalité d'admission :	Test de langues basé sur le Cadre Européen Commun de Références pour les langues. Analyse des besoins spécifiques. Entretien par téléphone ou au centre pour finaliser l'évaluation de niveau et nos recommandations
Objectif général :	Remise à Niveau, maîtrise des savoirs de base, initiation
Objectif pédagogique :	<p>Formation sur-mesure suite à un test écrit afin d'évaluer et détecter vos difficultés :</p> <ul style="list-style-type: none">- Expression écrite : rédiger clairement, avec une bonne syntaxe et un vocabulaire riche. Décrire, synthétiser, reformuler, argumenter.- Revoir et consolider la syntaxe soit l'ordre des mots et la construction des phrases L'utilisation d'un vocabulaire adapté et précis. L'orthographe lexicale (celle de l'écriture des mots) et grammaticale (les accords afin d'identifier clairement les fonctions des mots dans la phrase et finalement de la comprendre).- Révision et consolidation de la grammaire et de la conjugaison- Exercices pratiques à l'écrit : courriels, notes, courriers, présentations,... <p>Un travail personnel important est conseillé. Préparation à la Certification</p>
Contenu :	<p>Objectifs et contexte de la certification :</p> <p>La Certification CLOE Anglais permet d'évaluer et de certifier les compétences générales et professionnelles en anglais du niveau A1 au niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL)</p> <p>Compétences attestées :</p> <p>Analyser des écrits courts en identifiant les éléments langagiers clés et en tenant compte de leur exactitude afin d'employer ces éléments dans des écrits courants et professionnels, et notamment en utilisant un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte, en utilisant les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de</p>

	<p>complexité variée, et en communiquant en situation courante ou professionnelle en employant les expressions adaptées</p> <p>Analyser des textes courts en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en lisant un texte court et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques. en lisant un dialogue écrit ou un message et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, et en lisant des instructions ou une série d'événements et en en définissant l'action à prendre ou le résultat</p> <p>Analyser des énoncés courts, des dialogues et des communications orales en identifiant les informations clés afin de les utiliser dans un contexte général ou professionnel spécifique, et notamment en écoutant une annonce ou une information enregistrée et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant un dialogue et en en dégagant le sens global et des détails spécifiques, en écoutant une série d'instructions ou une présentation et en définissant l'action à mener ou le résultat</p> <p>Participer à une communication orale avec un interlocuteur sur des sujets professionnels habituels ou spécifiques à son métier, et notamment en comprenant un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur, en employant un vocabulaire professionnel adapté à la situation de communication, en faisant usage des principales structures grammaticales nécessaires afin de construire des phrases cohérentes et de complexité variée selon la situation, en communiquant de façon naturelle au sujet de son activité, son expérience et ses projets afin de se faire comprendre avec une prononciation claire, en développant l'interaction et le dialogue en situation professionnelle</p> <p>Modalités d'évaluation : Test en ligne, mise en situations</p>
Points forts :	<p>Formateurs professionnels de la formation pour adultes.</p> <p>Suivi pédagogique régulier.</p> <p>Programme sur-mesure par rapport aux difficultés de l'apprenant.</p> <p>Préparation à la Certification.</p> <p>Grande variété des activités.</p>
Durée :	De 20 heures à 50 heures
Résultats attendus :	<p>Les résultats du Certificat CLOE sont déclinés en sous-niveaux CECRL et de façon détaillée par compétence :</p> <p>Utilisateur Élémentaire A2 : Semi-autonomie professionnelle en situations simples</p> <p>Utilisateur Indépendant B1 : Autonomie professionnelle en situations habituelles</p> <p>Utilisateur Indépendant B2 : Autonomie professionnelle en situations complexes</p> <p>Utilisateur Expérimenté C1 et C2 : Maîtrise de la communication professionnelle</p> <p>Le Certificat CLOE est obtenu quand l'objectif professionnel identifié à l'inscription est atteint. A défaut d'obtenir le niveau seuil requis pour l'utilisation de la langue cible dans son activité professionnelle le candidat reçoit une attestation de résultat.</p> <p>Le cas échéant, durée de validité en années : Si durée limitée, modalités de renouvellement : Certificat valable à vie</p>
Fiche RS :	https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5664/
Lien CPF présentiel :	Cliquez Ici
Lien CPF Visio :	Cliquez Ici